



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Р. Туктарова

«30» августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*название учебной дисциплины*

**Специальность:**

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

**Уровень подготовки:** базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.К.Гурьева

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель Н.А.Михайлова

Уфа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1	12
Приложение 2	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*название учебной дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	20
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы;	6
- оформление отчета и ответы на контрольные вопросы;	3
- выполнение работы с нормативными правовыми актами;	4
- подготовка докладов по теме «С чего начинается бизнес...»;	2
- изучение Трудового кодекса РФ;	2
- выполнение исследовательской работы «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ»;	2
- оформление отчета и подготовка к дифференцированному зачету.	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
название учебной дисциплины

VI семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b> Государственно-правовое регулирование экономических отношений			<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования	Содержание учебного материала		<b>2,5</b>	
	1	Место норм права в системе социальных норм. Способы и методы правового регулирования. Система средств, осуществляющих регулирование общественных отношений	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-17		
<b>Тема 1.2</b> Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономических отношений	Содержание учебного материала		<b>2,5</b>	
	1	Установление и обеспечение государством общих правил поведения (деятельности). Модели государственного регулирования экономических отношений. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	Чтение и анализ литературы [1] стр. 17-24			
<b>Тема 1.3</b> Защита гражданских прав и экономические споры <b>Заочное обучение:</b> <b>Аудиторные занятия –2 часа</b> <b>Практические занятия – 2 часа</b>	Содержание учебного материала		<b>7</b>	
	1	Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.	4	3
	Практические занятия		2	
	1	Оформление и составление искового заявления в суд		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.		
<b>Раздел 2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			<b>17</b>	

<b>Тема 2.1</b> Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право собственности. Формы собственности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<b>Тема 2.2</b> Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. <b>Заочное обучение:</b> <b>Аудиторные занятия –2 часа</b> <b>Практические занятия – 2 часа</b>	Содержание учебного материала		<b>5</b>	
	1	Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.	2	3
	Практические занятия		2	
	2	Решение ситуационных задач по теме 2.2.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы.			
<b>Тема 2.3</b> Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и правопреемство юридического лица.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Подготовка докладов по теме «С чего начинается бизнес...»			
<b>Тема 2.4</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Процедуры несостоятельности (банкротства). Процедура наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мирового соглашения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Выполнение работы с нормативными правовыми актами			
<b>Раздел 3 Регулирование договорных отношений</b>			<b>10,5</b>	
<b>Тема 3.1</b> Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		<b>2,5</b>	
	1	Понятие гражданско-правового договора, содержание договора, форма договора. Порядок государственной регистрации договора.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 68-73			
<b>Тема 3.2</b>	Содержание учебного материала		<b>5</b>	

Отдельные виды гражданско-правовых договоров	1	Характеристика и основные положения договоров: купли-продажи, поставки, энергосбережения, аренды, подряда.	2	3
	Практические занятия		2	
	3	Оформление и составление гражданско-правового договора		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
<b>Тема 3.3</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1	Принцип надлежащего исполнения. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности. Меры ответственности. Возмещение убытков.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 73-79		
<b>Раздел 4 Трудовое право и трудовые правоотношения</b>			<b>18,5</b>	
<b>Тема 4.1</b> Трудовое право в системе Российского права	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1	Трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Конституционные принципы, касающиеся трудовых отношений. Трудовой кодекс РФ. Трудовое правоотношение.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 115-121		
<b>Тема 4.2</b> Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1	Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.	4	2
	Практические занятия		2	
	4	Оформление документов для приема на работу. Составление трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Изучение Трудового кодекса РФ		
<b>Тема 4.3</b> Изменение трудового договора. Отстранение от работы	Содержание учебного материала		<b>2,5</b>	
	1	Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора. Отстранение от работы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 123-125		

<b>Тема 4.4</b> Основания прекращения трудового договора	Содержание учебного материала		<b>5</b>	
	1	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	3
	Практические занятия		2	
	5	Решение ситуационных задач по теме 4.4.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 125-128		
<b>Раздел 5</b> Дисциплинарная и материальная ответственность			<b>7</b>	
<b>Тема 5.1</b> Понятие, условия и особенности дисциплинарной ответственности	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Понятие дисциплинарной ответственности. Условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение исследовательской работы «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ»		
<b>Тема 5.2</b> Понятие, условия и особенности материальной ответственности	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1	Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 138-139		
<b>Раздел 6</b> Административно-правовые отношения			<b>3</b>	
<b>Тема 6.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1	Предмет, метод административного права. Методы и формы административно-правового управления. Субъекты и объекты административного правонарушения. Понятие административного правонарушения и административной ответственности. Признаки административной ответственности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовка к дифференцированному зачету.		
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	
<b>По заочной форме обучения: самостоятельная работа 60ч, лекции 4ч, практические занятия 4ч</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2016.- 382 с.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942809>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

3. Основы права: Учебник / М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512202>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.:-(Профессиональное образование)

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>

Интернет ресурсы:

1. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://law.edu.ru> (2019)

2. Кадровик+. Правильный журнал для кадровика. [Электронный ресурс] - <http://www.kadrovik-plus.ru> (2019)

3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2019)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Наблюдение и оценка результата выполнения практических работ № 1-5
<b>Знания:</b>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.3, 2.1, 2.4 Оценка выполнения контрольных работ по теме 4.2

Приложение 1  
Обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	
<p>Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b> Решение ситуационных задач по темам 4.4.</p>
<p>Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Перечень тем</b> Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования Защита гражданских прав и экономические споры Субъекты предпринимательской деятельности Граждане как субъекты предпринимательской деятельности Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора Трудовое право в системе Российского права Понятие, условия и особенности дисциплинарной ответственности Понятие, условия и особенности материальной ответственности Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
<p><b>Самостоятельна работа студента</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы</b> Чтение и анализ литературы. Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы Подготовка докладов по теме «С чего начинается бизнес...» Выполнение исследовательской работы «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ» Оформление отчета и подготовка к дифференцированному зачету</p>
ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.	
<p>Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b> Оформление и составление искового заявления в суд Оформление и составление гражданско-правового договора Оформление документов для приема на работу. Составление трудового договора.</p>
<p>Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты,</p>	<p><b>Перечень тем</b> Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономических отношений Гражданско-правовой договор Отдельные виды гражданско-правовых договоров Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых отношений Изменение трудового договора. Отстранение от работы</p>

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Основания прекращения трудового договора
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>Тематика самостоятельной работы</b> Выполнение работы с нормативными документами Изучение Трудового кодекса РФ

Приложение 2  
Обязательное

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- планирует будущую профессиональную деятельность;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; - выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; - оценивает последствия принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применяет ИКТ при выполнении творческих заданий;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; - при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); - использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; - запрашивает мнение партнера по диалогу; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;

	- создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- оценивает работу и контролирует работу группы; - умеет представить результаты выполненной работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;